

**Приложение**

**к ППСЗ по специальности**

**34.02.01 Сестринское дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

***МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности  
медицинской сестры***

***2025 г.***

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель учебной практики**

Формирование общих и профессиональных компетенций по виду деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

### **1.2. Задачи учебной практики**

Формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений по виду деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Программа учебной практики реализуется в рамках профессионального модуля «ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

Учебная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках освоения междисциплинарного курса «МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры»

Рекомендуемое количество часов – 36 часов

### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практических занятий.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Сроки проведения учебной практики определяются графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится преподавателем междисциплинарного курса МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры в учебном кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **1.6. Практические профессиональные навыки и умения, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате освоения программы учебной практики для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности обучающийся должен приобрести **навыки:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

**умения:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды Профессиональных/общих компетенций	Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Всего часов	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9.	ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» 6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»
По окончании учебной практики проводится зачет			

## 2.2. Содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебной практики по дням		Объем часов
1	2		3
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
	<b>Учебная практика</b>		
	1 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	6
	2 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	6
	3 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	6
	4 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	6
	5 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	6
	6 день	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	6
<b>Итого</b>			<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

##### 3.1.1 Учебно-методическое обеспечение учебной практики:

- Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

- Календарно-тематический план занятий «МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры»

- Учебно-методические комплексы «МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры»

- Сборники тестовых заданий, ситуационных задач «МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры»

##### 3.1.2. Информационное обеспечение учебной практики

##### Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

##### . Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие

Кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	Столы, стулья
2.	Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	Стол, стул
3.	Функциональная мебель для хранения наглядных учебных пособий	Встроенный шкаф для хранения
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Доска ученическая	Меловая и маркерная
<b>II Технические средства</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1.	Персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;	Компьютер с лицензионным программным обеспечением (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).
2.	Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	интерактивная доска и проектор
3	Подключение к сети интернет	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Оборудование для вывода информации на бумагу; звукотехническая аппаратура	Принтер, колонки
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Комплект тематических наглядных учебных пособий	
1.	Медицинская информационная система (МИС) медицинской организации (демоверсия). Раздел «Регистратура»	
2.	МИС медицинской организации (демоверсия). Раздел «Процедурный кабинет»	
3.	МИС медицинской организации (демоверсия). Раздел «Патронажная сестра»	
4.	МИС медицинской организации (демоверсия). Раздел «Старшая медицинская сестра»	
5.	МИС медицинской организации (демоверсия). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	
6.	МИС медицинской организации (демоверсия). Раздел «Больничные листы»	

### 3.3. Формы аттестации по итогам учебной практики

По итогам учебной практики обучающимися предоставляется следующая документация:

- дневник учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (умения, навыки)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</li> <li>- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по установлению соответствия перечисленных умений заданным критериям при выполнении практического задания на учебной практике.</p>
<p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов формализованного наблюдения при выполнении практического задания на учебной практике.</p>